

Копія

Додаток 1
до рішення районної ради
від 22.12.2016 р. № - 10/VII

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Васильківської
районної ради
від 22.12.2016 р.
№ - 10/VII

Голова Васильківської
районної ради _____ Т.Г.МОЗГОВА

СТАТУТ

Чаплинської середньої загальноосвітньої опорної школи Васильківського району Дніпропетровської області

с.с. Чаплине
2016 рік

Згідно оригіналу
Директор школи: Т.М. Богдарчук



I. Загальні положення

1.1. Чаплинська середня загальноосвітня школа Васильківського району Дніпропетровської області заснована рішенням Васильківської районної ради.

1.2. Повна назва: Чаплинська середня загальноосвітня школа Васильківського району Дніпропетровської області.

Скорочена назва: Чаплинська СЗШ.

1.3. Юридична адреса:

52663, Дніпропетровська область,
Васильківський район, сел. Чаплине,
вул. Західна, 20. Тел. 9-36-25

1.4. Чаплинська середня загальноосвітня школа Васильківського району Дніпропетровської області (далі – Навчальний заклад) є опорною школою згідно рішення від 23.06.2016 року №171-6/VII.

1.5. Навчальний заклад має у своєму складі відокремлений підрозділ (далі – Філія):

Чаплинську неповну середню загальноосвітню школу, розташовану за адресою 52663, сел. Чаплине, вул. Північна, 30.

1.6. Навчальний заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, має печатку, штамп, бланк, ідентифікаційний номер.

1.7. Філія не є юридичною особою і діє на підставі Положення, затвердженого в установленому порядку.

1.8. Засновник здійснює фінансування навчального закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, підвіз учасників навчально-виховного процесу, харчування та медичне обслуговування дітей.

Навчальний заклад перебуває в управлінні відділу освіти, молоді та спорту Васильківської РДА.

1.9. За своїм статусом Навчальний заклад належить до категорії неприбуткових бюджетних установ.

1.10. Навчальний заклад надає освітні послуги у сфері дошкільної та загальної середньої освіти (початкова загальна, базова загальна, повна загальна середня освіта), забезпечує допрофільну, профільну підготовку, поглиблене вивчення окремих предметів.

1.11. Головною метою Навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти через створення єдиного освітнього простору й єдиної системи виховної роботи.

1.12. Головними завданнями навчального закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- створення умов для рівного доступу осіб до якісної освіти незалежно від місця їх проживання;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів та вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності,
- відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини та громадянина;
- розвиток особистості учня та вихованця, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів та вихованців;
- розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу;
- концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів та вихованців.
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.13. Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно – правовими актами, рішеннями Засновника та власним Статутом.

1.14. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.15. Навчальний заклад:

- проводить діяльність із накопичення й обміну інформацією про сучасні науково-методичні, дидактичні, виховні, управлінські, наукові та практичні досягнення з визначеної проблеми;
- здійснює пошук сучасних ефективних та оптимальних форм і методів організації навчально-виховного процесу;
- впроваджує моніторинг інноваційної діяльності, видавничу діяльність, презентацію навчально-методичної літератури;
- вивчає, узагальнює та впроваджує в освітній процес передовий педагогічний досвід;
- організовує роботу з апробації педагогічних технологій та навчальної літератури;
- проводить консультації й організовує співпрацю всіх зацікавлених працівників з визначеної проблеми;
- демонструє передові методики, сучасні технології навчання й виховання;
- організовує та координує підготовку до друку матеріалів досвіду;
- схвалює розробки уроків, позакласні заходи, виховні години і направляє їх до редакції фахових видань (газет, журналів) на правах авторства;
- організовує і проводить навчально-методичні семінари, конференції та наради з визначеного напрямку модернізації освітньої системи;
- координує роботу із закладами освіти, науковими, науково-методичними установами тощо;

- координує діяльність закладів освіти з метою обміну досвідом, надання практичної допомоги в реалізації прогресивних педагогічних ідей.

1.16. Діяльність навчального закладу будується на принципах:

- доступності;
- гуманізму;
- незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання;
- рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;
- диференціації змісту і форм освіти;
- науковості;
- розвиваючого характеру навчання;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.17. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.
- дотримання фінансової дисципліни.

1.18. У навчальному закладі мовою навчання визначено українську мову.

1.19. Навчальний заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного процесу. Дистанційне, вечірнє(заочне), індивідуальне навчання та навчання екстерном організуються у порядку, визначеному МОН.

1.20. Філії з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу можуть створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи. Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу затверджує МОН.

1.21. В опорній школі та її філіях:

- для учнів школи I ступеня створюються умови для організації пропедевтичного навчання;
- для учнів школи II ступеня організується поглиблене вивчення предметів відповідно до профілізації опорної школи та можуть створюватися гімназійні класи із поглибленим вивченням окремих предметів;
- для учнів школи III ступеня можуть створюватися ліцейні класи (не менше 50 учнів на одній паралелі) для організації навчання за обраними напрямками профілізації (не менше трьох);
- у гімназійних класах із поглибленим вивченням окремих предметів та ліцейних класах навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою;
- для викладання у гімназійних класах із поглибленим вивченням окремих предметів та ліцейних класах залучаються найбільш досвідчені педагоги.

1.22. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників навчального закладу та його філій визначається директором школи

відповідно до законодавства і затверджується відділом освіти, молоді і спорту Васильківської РДА.

1.23. Навчальний заклад самостійно обирає профілі навчання, керуючись нахилами та здібностями учнів, потребами суспільства і батьків, відповідним кадровим забезпеченням та можливостями матеріально-технічної бази.

1.24. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи та засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, навчальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- організувати курси довузівської підготовки, гуртки та факультативи за Інтересами учнів;
- організувати класи ранньої профілізації, з поглибленим вивченням окремих предметів та профільних класів на основі Концепції профільного навчання у старшій школі та Положення про порядок формування класів ранньої профілізації та профільних класів, затвердженого педагогічною радою та радою школи;
- запрошувати на роботу спеціалістів (у тому числі закордонних) на договірних (контрактних) умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- встановлювати шкільну форму для учнів;
- надавати платні послуги, які відповідно до законодавства України можуть надаватись навчальними закладами;
- надавати приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного здоров'я на підставі договору оренди;
- здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу та реалізації його мети.

1.25. У Навчальному закладі можуть створюватися та функціонувати: рада навчального закладу, піклувальна рада, батьківський комітет, педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання вчителів та кафедри (за фаховим принципом спорідненості навчальних дисциплін), соціально-психологічна служба, рада профілактики, профспілковий комітет, творчі групи, методична служби, наукові та інші об'єднання учнів, вчителів, батьків, учнівські організації неполітичного характеру.

1.26. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у Навчальному закладі організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та

екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.27. Медичне обслуговування вихованців та учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюється КЗ «Васильківський ЦПМСД» та КЗ «Васильківська центральна районна лікарня» ДОР.

1.28. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.29. Керівництво Навчальним закладом здійснюють директор та його заступники. Директор опорного закладу здійснює повноваження, визначені Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими актами законодавства, цим Статутом.

1.30. Керівництво Філією опорного закладу здійснює завідувач філією та його заступники відповідно до законодавства, Статуту опорного закладу та Положення про філію.

1.31. Директор відповідає за діяльність опорної школи та філій, розпоряджається в установленому порядку майном та коштами опорної школи, забезпечує розвиток матеріально-технічної бази філій.

1.32. Директор опорної школи готує подання до відділу освіти, молоді та спорту Васильківської РДА на призначення завідувачів філій та їх заступників.

1.33. За поданням завідувачів філій директор опорної школи Призначає на посади педагогічних працівників навчального закладу та його філій.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Навчальний заклад разом із Філіями планує спільну роботу відповідно до перспективного, річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи обговорюється педагогічною радою, затверджується радою навчального закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план Навчального закладу та його філій розробляється керівництвом опорного закладу, погоджується радою Навчального закладу і затверджується відділом освіти, молоді і спорту Васильківської РДА.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Навчальний заклад може здійснювати навчально-виховний процес за формами навчання: денна, заочна, дистанційна, індивідуальна, інклюзивна, екстернат, семестрова, блочно-семестрова та іншими, які передбачені законодавством України.

2.5. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази навчальний заклад може

організувати навчання в старшій школі за профільними напрямами, які щорічно визначаються у робочому навчальному плані навчального закладу.

2.6. Індивідуалізація та диференціація навчання у Навчальному закладі забезпечуються реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується закладом з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

2.7. Індивідуальне навчання, інклюзивна освіта та екстернат у Навчальному закладі організується відповідно до положень про індивідуальне навчання, інклюзивну освіту та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки.

2.8. Мережа класів у Навчальному закладі формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

2.9. Васильківською районною радою закріплюється за навчальним закладом та його Філіями відповідна територія обслуговування. Навчальним закладом та його Філіями до початку навчального року беруться на облік учні, які мають його відвідувати.

2.10. Зарахування учнів до перших класів Навчального закладу здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Учні, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до Навчального закладу за наявності вільних місць у відповідному класі.

2.11. Зарахування учнів до Навчального закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його директора. Для зарахування учня до Навчального закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу III ступеня – документ про відповідний рівень освіти. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до навчального закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.12. Директор Навчального закладу зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до навчального закладу, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.13. Переведення учнів Навчального закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.14. Для учнів 1-9 класів за бажанням їх батьків або осіб, що їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи груп продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором навчального закладу.

2.15. Навчальний заклад приймає рішення про створення класів із поглибленим вивченням предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей зособливими освітніми потребами за погодженням з відділом освіти, молоді і спорту Васильківської РДА у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки та погодженими з Мінфіном.

У Навчальному закладі навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною; поряд з традиційними методами і формами використовується інноваційні технології навчання.

2.16. Навчальний заклад може реалізовувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.17. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри та режим роботи) встановлюються Навчальним закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом за погодженням з відділом освіти, молоді і спорту Васильківської РДА.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються проведенням навчальної практики (за потребою), підсумкового оцінювання і державною підсумковою атестацією, але не пізніше 1 липня наступного року.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.18. Відволікання учнів та педагогічних працівників від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.19. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.20. Тривалість уроків у навчальному закладі становить:

- у перших класах – 35 хвилин;
- у других – четвертих класах - 40 хвилин;
- у п'ятих - одинадцятих (дванадцятих) – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти, молоді і спорту Васильківської РДА.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після третього та/або четвертого уроку) – 20 хвилин.

2.21. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, погоджується з відділом освіти, молоді і спорту Васильківської РДА та державної санітарно-епідеміологічної служби, затверджується директором.

- 2.22. Для учнів 5-9-х класів можливим є проведення спарених уроків з реалізації практичної складової навчальних програм (лабораторні, практичні, контрольні роботи), розвитку зв'язного мовлення та технологій.
- 2.23. У 10-11-х (12-х) класах допускається проведення спарених уроків з одного предмету інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів.
- 2.24. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за п'ятиденною формою навчання.
- 2.25. Тижневий режим роботи навчального закладу регламентується розкладом навчальних занять, графіками роботи, погоджується профкомом і затверджується директором школи.
- 2.26. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні, інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
- 2.27. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.
- 2.28. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень учнів, визначеної Міністерством освіти і науки України, ведеться тематичний облік знань.
- 2.29. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.
- 2.30. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.
- 2.31. Навчання у 4-х та випускних 9-х і 11-х (12-х) класах Навчального закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.
- 2.32. Порядок переведення і випуск учнів Навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, враховуючи послідуочі зміни до чинного законодавства.
- 2.33. Учні початкової школи Навчального закладу, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.34. Учні початкової школи Навчального закладу, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.35. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – табель успішності;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації;
- по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.36. Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.37. За успіхи у навчанні учні 1-8, 10 (11) класів можуть нагороджуватися Похвальним листом «За високі досягнення в навчанні», а випускники закладу III ступеня - Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», срібною медаллю «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи у навчанні випускники закладу II ступеня одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження визначається відповідними Положеннями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.38. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

2.39. Виховання учнів у Навчальному закладі здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи. Цілі виховного процесу в Навчальному закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.40. У Навчальному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.41. Примусове залучення учнів навчального закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.42. Дисципліна в навчальному закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

2.43. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Навчальному закладі є вихованці, учні, педагогічні працівники, практичний психолог, бібліотекарі, інші спеціалісти закладу, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. У Навчальному закладі може бути своя емблема, прапор, гімн.

3.3. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.4. Учні мають право:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- на вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- повагу людської гідності, вираження поглядів, переконань;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь у обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, групах за інтересами тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.5. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- дотримуватися вимог законодавства України, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку навчального закладу;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його Статутом;
- дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- відвідувати навчальний заклад в шкільній формі.

3.6. Учням заборонено:

- вживати алкоголь, наркотичні речовини;

- палити на території закладу;
- пропускати уроки без поважних причин;
- порушувати правила внутрішнього розпорядку та Статут школи.

3.7. Учні Навчального закладу залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.8. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, посадової інструкції, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.

3.9. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.10. До педагогічної діяльності у Навчальному закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями або за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством України.

3.11. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України «Про працю», Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.12. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленнями і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігти вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, місцевого органу управління освітою;
- вести відповідну документацію;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.14. У Навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, оди раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту), колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.16. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу.

3.17. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника Навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності навчального закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.18. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття

дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- забезпечувати дитину необхідними посібниками, зошитами, картами, приладдям, шкільною та спортивною формою для якісної організації навчально-виховного процесу;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- дотримуватися статутних вимог щодо зовнішнього вигляду дитини;
- забезпечувати щоденне відвідування дитиною школи, пред'являти на вимогу класного керівника документи про причини пропусків занять дитиною;
- поважати честь і гідність дитини та працівників навчального закладу;
- створювати дитині умови для навчання та відпочинку.

3.19. У разі невиконання батьками і особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством України, Навчальний заклад може порушити клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.20. Представники громадськості мають право:

- обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування в Навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.21. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту навчального закладу;
- виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів місцевого самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства,
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління навчальним закладом

4.1. Управління Навчальним закладом здійснює керівник (директор) закладу.

4.2. Керівником (директором) навчального закладу може бути особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшла атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому чинним законодавством; вільно володіє державною мовою, комп'ютерною грамотністю, має високі моральні якості та задовільний стан здоров'я.

4.3. Відповідно до закону тУкраїни «Про освіту» призначення керівника навчального закладу здійснює відділ освіти, молоді і спорту Васильківської РДА за погодження з Васильківською районною радою .

4.4. Керівник закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за виконання вимог Державних стандартів дошкільної, загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;
- є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління Навчальним закладом.

4.5. Директор навчального закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

4.6. Вищим органом громадського самоврядування Навчального закладу є загальні збори колективу (конференції), що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;
 - учнів навчального закладу другого-третього ступеня – класними зборами;
 - батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.
- Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори (конференції) мають голова ради навчального закладу, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх

загальної кількості, директор навчального закладу, відповідний місцевий орган управління освітою.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора та голови ради навчального закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників закладу.

4.7. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада навчального закладу.

4.8. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.9. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів, вихованців та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.10. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II – III ступенів навчання, батьків і громадськості.

Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) загальноосвітнього закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

4.11. Рада навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, відділу освіти, молоді та спорту васильківської РДА, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.12. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

4.13. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

4.14. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.15. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов;
- спільно з адміністрацією розглядає та затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи навчального закладу;

- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та адміністративно-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям; - виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- виносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти, молоді і спорту Васильківської РДА пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.16. У навчальному закладу за рішенням загальних зборів (конференції) школи може створюватися піклувальна рада, метою діяльності якої є залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи навчального закладу.

4.17. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у навчальному закладі;

- зміцнення навчально-виховної, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної бази навчального закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячої бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

4.18. Піклувальна рада формується у складі 11 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, громадських організацій, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускаються втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника загальноосвітнього навчального закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.19. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.20. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

4.21. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради приймаються простою більшістю голосів.

4.22. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

4.23. Рішення піклувальної ради в семиденний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.24. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

4.25. Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень;

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.26. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органу місцевого самоврядування, керівника загальноосвітнього навчального закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної бази навчального закладу;

- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу, в тому числі через створення фонду школи;

- вживати заходи на зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;

- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;

- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.27. У навчальному закладі діє батьківський комітет, створений з метою сприяння школі та сім'ї в здійсненні загальної середньої освіти дітей та молоді, забезпечення глибоких та стійких знань в учнів з основ наук, виховання у школярів високих моральних якостей, свідомого ставлення до праці, відповідальності, організованості та дисципліни, культури поведінки, в правовому, естетичному, фізичному вихованні учнів, охороні їхнього здоров'я.

4.28. Батьківський комітет школи керується у своїй роботі Положенням про батьківський комітет загальноосвітньої школи, планом роботи школи, рішеннями батьківських зборів, рекомендаціями педагогічної ради, директора школи та класних керівників.

4.29. Завдання та зміст роботи батьківського комітету:

- зміцнювати зв'язок сім'ї, школи, трудових колективів та громадськості з метою забезпечення єдності виховного впливу на дітей і підвищення його результативності;

- брати активну участь в діяльності школи по формуванню у школярів внутрішньої потреби жити та діяти за принципами людської моралі,

- виховання в них свідомої дисципліни, культури поведінки, турботливого ставлення до батьків та старших;

- всебічно сприяти підвищенню авторитету вчителя, допомагати школі та сім'ї у вихованні відповідального ставлення до навчання, прищепленні навичок навчальної праці, формуванні розумових потреб у дітей, в організації змістовного дозвілля школярів;

- сприяти розвитку навичок самообслуговування, досконалості трудового виховання підлітків у школі та сім'ї, організації їх суспільно-корисної, виробничої праці та професійної орієнтації;

- залучати батьківську громадськість до активної участі в житті школи, організації позашкільної та позакласної роботи, сприяти розвитку учнівського самоврядування;

- підвищувати відповідальність батьків за виховання дітей;

- брати активну участь в організації педагогічного всеобучу батьків;

- брати участь в роботі з профілактики шкідливих звичок у школярів, дитячої бездоглядності та правопорушень;

- всебічно сприяти охороні та укріпленню здоров'я школярів, допомагати школі в організації громадського харчування учнів та брати участь в здійсненні контролю за його якістю.

4.30. Батьківський комітет школи обирається загальношкільними батьківськими зборами (конференцією) терміном на один навчальний рік.

Кількість його членів визначається рішенням батьківських зборів (конференції) з урахуванням представництва колективів батьків учнів кожного класу.

Із складу комітету обираються голова, секретар, скарбник фонду допомоги школі.

4.31. Батьківський комітет школи складає свій план роботи на навчальний рік та погоджує з директором школи. Його зміст визначається завданнями, що стоять перед школою та конкретними умовами її роботи.

4.32. Батьківський комітет приймає свої рішення за більшістю голосів при наявності на засіданні не менше половини членів комітету

4.33. Загальношкільний батьківський комітет скликає збори (конференції) батьків учнів школи не рідше 1 разу на рік. Кількість делегатів на конференцію від кожного класу установлюється загальношкільним батьківським комітетом.

4.34. Під керівництвом членів загальношкільного батьківського комітету в школі можуть створюватись постійні та тимчасові комісії з окремих розділів роботи: по здійсненню загальної середньої освіти, педагогічного всеобучу батьків, з трудового виховання та організації суспільно-корисної роботи, охороні здоров'я та організації громадського харчування школярів, з культурно-масової, господарської роботи та ін. Склад комісії визначається загальношкільним батьківським комітетом. Комісії в своїй повсякденній роботі спираються на батьківський актив та громадськість мікрорайону школи.

4.35. Батьківський комітет школи звітує за підсумками роботи та про виконання прийнятих рішень перед загальношкільними зборами (конференцією).

4.36. Батьківські комітети мають право:

- звертатися разом з адміністрацією школи до виконавчих органів та органів місцевого самоврядування, громадських організацій, базових та інших підприємств, інших об'єднань з питань надання допомоги в діяльності школи;

- виносити на розгляд директора та педагогічного колективу школи, класних керівників пропозиції щодо вдосконалення виховної роботи, в тому числі позакласної та позашкільної, а також організації суспільно корисної, виробничої праці учнів, покращення роботи педагогічного колективу з батьками учнів. Директор школи та педагогічна рада зобов'язані уважно розглядати пропозиції батьківського комітету та інформувати його про прийняті рішення;

- заслуховувати повідомлення директора школи та класних керівників про стан і перспективи роботи школи, пояснення з питань, які цікавлять батьків, повідомлення батьків про виховання учнів у сім'ї;

- виносити пропозиції на розгляд педагогічної ради школи та клопотати за місцем роботи батьків перед адміністрацією і громадськими організаціями

закладів (підприємств) про заохочення батьків за успіхи у вихованні дітей, а також домагатися громадського впливу на батьків, які безвідповідально ставляться до виховання дітей;

- брати участь у розподілі коштів Фонду школи.

4.37. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників навчального закладу, які забезпечують навчально-виховний процес в опорному закладі та його філіях визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства України, погоджується з профспілковим комітетом.

4.38. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.39. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.40. У навчальному закладі створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада.

4.41. Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

4.42. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу.

4.43. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.44. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база навчального закладу, його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі відділу освіти, молоді і спорту Васильківської РДА.

5.2. Опорний заклад повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об'єктами, навчальними кабінетами, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету.

5.3. Навчальний заклад, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних фондів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, а також спортивної зали, бібліотеки, архіву, комп'ютерних кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти Засновника;
- кошти державного бюджету в розмірі, передбаченому нормами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти фонду школи;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. Опорний заклад, його філії мають штатний розпис, що розробляється і затверджується відділом освіти, молоді та спорту Васильківської РДА на підставі Типових штатних нормативів дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН.

6.4. Фінансування опорного закладу, його філій здійснюється коштами державного бюджету та його Засновника.

6.5. У навчальному закладі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше одного відсотку витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених із інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунок цього навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчального закладу. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються навчальним закладом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством. Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснює рада закладу.

6.6. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади. Навчальний заклад бухгалтерський облік здійснює самостійно.

6.8. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Облік, звітність, контроль за діяльністю навчального закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу, його філій здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної та загальної середньої освіти.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу, його філій є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять троків у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.3. У період між атестацією відділом освіти, молоді і спорту Васильківської РДА проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу, його філій з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік.

Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

8.4. Звітність навчального закладу, його філій здійснюється відповідно до вимог Державної статистики.

8.5. Навчальний заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів діяльності і надає фінансову статистичну та іншу звітність у порядку встановленому чинним законодавством України.

IX. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

9.1. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує опорний заклад, його філії відповідно до вимог законодавства України.

9.2. Реорганізація навчального закладу, його філій відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

9.3. За рішенням Засновника до складу Навчального закладу можуть входити інші філії шляхом внесення змін до Статуту.

9.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.5. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, його філій, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.7. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу, його філій переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.8. При реорганізації чи ліквідації навчального закладу, його філій працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

Х. Заключні положення

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.